



GIORNATE TEORICO-PRATICHE DI ERGONOMIA :

Presso AULA 2°P INAIL, VIA GRAMSCI 04 BOLOGNA

15 GENNAIO 2015 - CORSO SIE 341/114709 (Valido 10 crediti ECM per TUTTE LE PROFESSIONI)

ERGONOMIA – NORME TECNICHE E NORME GIURIDICHE

09:00-12:00 e 13:00-17:00

Docenti: P. Cenni – L. Dal Cason

La normazione tecnica ergonomica, a supporto dei provvedimenti legislativi obbligatori, oltre a fornire indicazioni per *normare* o *standardizzare* la progettualità di prodotti e procedure, da parte di Organismi con autorità riconosciuta, alimenta l'adozione di "buone pratiche", finalizzate a promuovere azioni concrete nelle realtà lavorative. Tali Organismi ricercano il consenso su regole comuni: principio fondamentale che guida la stesura di *standards tecnici* da parte dei più importanti enti di normalizzazione nazionali (UNI), "sovrnazionali" ed internazionali (CEN e ISO). La produzione internazionale di norme tecniche rispetta la natura collettiva di questi organi promotori e, per quanto riguarda ISO, la costituzione di Working Group, Technical Committees, Subcommittees e Project Committees dimostra che ogni norma è frutto di negoziazione e consenso da parte di un considerevole numero di *stakeholders* (soggetti *influenti* "portatori di interesse"). La docenza organizzata in seno al Master di Bologna della Società Italiana di Ergonomia, richiamerà, in particolare alcune norme tecniche ritenute particolarmente rilevanti per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con riferimenti alla direttiva macchine, alla fatica mentale e stati assimilabili, all'uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale (DPI), alla movimentazione manuale dei carichi. Infine, per supportare il rapporto costruttivo UTENTE-ERGONOMO professionista viene chiarita anche l'importanza dell'ergonomia cognitiva nell'analisi di software e siti web finalizzata alla soluzione di problemi di usabilità nella progettazione di interfacce per l'utenza; saranno infine "esplorati" i confini tra norma e legge, il peso dell'Ergonomia nel D.lgs.81, figure coinvolte, obblighi reali, sanzioni, interpretazioni ed "equivoci", sentenze e giurisprudenza.

ULTERIORI INFORMAZIONI

DESTINATARI	Il corso di rivolge a: TUTTE LE PROFESSIONI SANITARIE
COMITATO SCIENTIFICO	Il Modulo proposto fa parte del Vocational Master di Ergonomia 2014/15 organizzato dalla Società Italiana di Ergonomia. <i>Gruppo di Progettazione: P. Cenni, I. Ivaldi, E. Mastrominico</i> <i>Coordinatore: I. Ivaldi</i> <i>Tutor d'Aula: M. Serrao</i>
METODOLOGIA	Corso in Formazione Residenziale Interattiva (max 25 partecipanti)
REGISTRO	E' stato predisposto un Registro delle presenze del corso, sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma.
MATERIALE DIDATTICO	Ad ogni partecipante verrà consegnato materiale didattico contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita. Il materiale costituisce, altresì, una concreta possibilità di consultazione costante e di continuo aggiornamento.
VERIFICHE E VALUTAZIONE	Al termine del corso è previsto test di Verifica dell'apprendimento e un questionario di gradimento.
ATTESTATO	Al termine del corso verrà trasmesso l'Attestato individuale ad ogni partecipante rilasciato dal Provider ECM con l'indicazione dei crediti formativi conseguiti. Per il conseguimento dell'Attestato è necessaria la presenza al 100% delle ore del corso e il superamento del Test di apprendimento.
ARCHIVIO GENERALE DELLA FORMAZIONE	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli utenti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati nell'archivio della formazione di Ecotarget quale documentazione della formazione avvenuta secondo le procedure interne del sistema qualità.
COPERTURA ASSICURATIVA	Ecotarget srl ha stipulato una polizza assicurativa per Responsabilità Civile con la SOCIETA' REALE MUTUA DI ASSICURAZIONI. La garanzia è prestata per la responsabilità civile derivante a sensi di legge in relazione "[...] all'organizzazione ed all'esercizio di corsi di formazione professionale anche presso terzi".

Segreteria Organizzativa: R.M. Società di Congressi - Provider 341 - EcoTARGET s.r.l

Via *Ciro Menotti* 11 - 20129 Milano

Email: secretariat@rmcongress.it - tel.: 02 70126308 - fax.: 02 7382610



GIORNATE TEORICO-PRATICHE DI ERGONOMIA :

Presso AULA 2°P INAIL, VIA GRAMSCI 04 BOLOGNA

15 GENNAIO 2015 - CORSO SIE 341/114709 (Valido 10 crediti ECM per TUTTE LE PROFESSIONI)

ERGONOMIA – NORME TECNICHE E NORME GIURIDICHE

09:00-12:00 e 13:00-17:00

Docenti: P. Cenni – L. Dal Cason

Scheda di ISCRIZIONE

Compilare in STAMPATELLO e inviare al fax n. 02 7382610 o e-mail: secretariat@rmcongress.it

DATI PERSONALI (obbligatori)

COGNOME:	NOME:
NATO IL: / /	A: PROV:
RESIDENTE IN Via/Piazza/Corso:	N°:
CAP:	CITTA': PROV:
CODICE FISCALE:	
TEL:	EMAIL:
TITOLO DI STUDIO:	
<u>ESTREMI RELATIVI ALLA FATTURAZIONE</u> (compilare solo i dati differenti di cui sopra)	
AZIENDA:	TEL:
PARTITA IVA:	
CODICE FISCALE:	
Via/Piazza/Corso:	N°:
CAP:	CITTA': PROV:
REFERENTE:	

Si dichiara di aver preso visione delle note informative allegate, del programma e delle date del corso e pertanto
SI CHIEDE L'ISCRIZIONE AL CORSO:

- ERGONOMIA E NORME (341-114709/1)** € 180,00 (+IVA 22%) € 219,60
- Socio SIE** € 100,00 (+IVA 22%) € 122,00
- Altri sconti:** € 130,00 (+IVA 22%) € 158,60
- DIPENDENTE INAIL (PARTECIPAZIONE GRATUITA)**

luogo e data

firma del richiedente

MODALITA' DI PAGAMENTO Bonifico a favore di:

R.M.Società di Congressi srl c/c n° 000100041752

IBAN IT 07 F 02008 09403 000100041752

UNICREDIT BANCA SpA Ag. Milano Dateo - Via C. Poma 1 - 20129 Milano

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS N. 196 DEL 30/06/03

Autorizzo RM Società di Congressi e ECOTARGET S.r.l. ad inserire i presenti dati personali nella propria banca dati onde consentire il regolare svolgimento del rapporto contrattuale, per assolvere ad obblighi di natura contabile, civilistica e fiscale, per effettuare operazioni connesse alla formazione e all'organizzazione interna (registrazione partecipanti, accoglienza e assistenza, orientamento didattico, rilascio attestato e libretto curriculum), per favorire tempestive segnalazioni inerenti ai servizi e alle iniziative di formazione.

luogo e data

firma del richiedente

Segreteria Organizzativa: R.M. Società di Congressi - Provider 341 - EcoTARGET s.r.l

Via **Ciro Menotti 11 - 20129 Milano**

Email: secretariat@rmcongress.it - tel.: 02 70126308 - fax.: 02 7382610



GIORNATE TEORICO-PRATICHE DI ERGONOMIA :

Presso AULA 2°P INAIL, VIA GRAMSCI 04 BOLOGNA

CONTRATTO FORMATIVO

Il presente contratto formativo intercorre fra il singolo partecipante e l'ente formativo che organizza il corso ed eroga i contenuti.

Nel presente contratto sono esposti gli impegni che le parti intendono rispettare durante lo svolgimento del corso.

IMPEGNI DELL'ENTE FORMATIVO

La **ECOTARGET SRL**, organizzatrice dell'evento formativo sopra descritto, si impegna a:

- ⇒ **PRECISARE LE FINALITA' E GLI OBIETTIVI DEL CORSO**
- ⇒ **STABILIRE IL PERCORSO CHE VERRA' SVOLTO DURANTE IL CORSO**
- ⇒ **FAVORIRE IL COINVOLGIMENTO DI TUTTI I PARTECIPANTI NEGLI ARGOMENTI TRATTATI**
- ⇒ **UTILIZZARE TUTTI GLI STRUMENTI UTILI PER UN APPROFONDIMENTO DEGLI ARGOMENTI SVOLTI E PER GARANTIRE LA PIU' COMPLETA FRUIZIONE DEI CONTENUTI A TUTTI I PARTECIPANTI**
- ⇒ **COMUNICARE A MONTE DEL CORSO QUALI E QUANTI SARANNO I MOMENTI DI VERIFICA**
- ⇒ **CHIARIRE, NEL CORSO DELLE SPIEGAZIONI E A VALLE DEI RISULTATI DEI TEST DI APPRENDIMENTO, QUALSIASI CONCETTO RISULTI POCO CHIARO O DA CORREGGERE**
- ⇒ **MANTENERE RISERVATE INFORMAZIONI CHE RIGUARDINO I SINGOLI PARTECIPANTI**
- ⇒ **FAVORIRE LE NECESSITA' DEI PARTECIPANTI NEL RISPETTO DELL'INTERO GRUPPO**
- ⇒ **PRENDERE IN CARICO EVENTUALI RECLAMI/SEGNALAZIONI DI INSODDISFAZIONE CHE DOVESSERO EMERGERE DA PARTE DEI PARTECIPANTI, E A RISOLVERLI, PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA E POSSIBILITA'**

IMPEGNI DEL PARTECIPANTE:

Il sottoscritto, _____ in qualità di (dipendente, lavoratore autonomo, datore di lavoro, ecc...) _____ della ditta _____ si impegna a :

- ⇒ **RISPETTARE GLI ORARI DI INGRESSO ED USCITA DALL'AULA/SALA**
- ⇒ **RISPETTARE IL DIVIETO DI FUMO IN TUTTI I LOCALI**
- ⇒ **FREQUENTARE REGOLARMENTE IL CORSO**
- ⇒ **MANTENERE UN COMPORTAMENTO CORRETTO NELL'AULA DI FORMAZIONE E NELLE SUE PERTINENZE ALL'INTERNO ED AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LEZIONE**
- ⇒ **AVERE SEMPRE IL MATERIALE NECESSARIO PER ANNOTARE APPUNTI DURANTE LE LEZIONI**
- ⇒ **ESSERE PRESENTE AL TOTALE DELLE ORE DI LEZIONE, PER L'ACQUISIZIONE DEI CREDITI**

Luogo, data

.....

ECOTARGET s.r.l.

Firma del Partecipante

VALIDITA' DELL'ISCRIZIONE

La scheda di iscrizione sarà ritenuta valida esclusivamente se compilata in ogni sua parte e firmata dal richiedente

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E ASPETTI ORGANIZZATIVI

Le iscrizioni, a numero chiuso per un **massimo di 25 partecipanti**, potranno essere anticipate – debitamente compilate e firmate – via fax al n. 02 7382610 o scansionate ed inviate tramite mail all'indirizzo secretariat@rmcongress.it

L'iscrizione (salvo esaurimento posti) sarà ritenuta Valida a partire dalla data del pagamento , allegato alla domanda di iscrizione, o trasmesso entro i due giorni lavorativi precedenti l'inizio del corso, salvo differenti accordi, formalizzati per iscritto.

Per fini logistici ed organizzativi, eventuali rinunce andranno comunicate almeno una settimana prima dell'inizio del corso. La disdetta dovrà essere comunicata tramite fax o e-mail e sarà valida dopo nostra dichiarazione di ricezione. In caso di mancato preavviso, almeno 7 giorni prima della data di inizio corso, la rinuncia non darà diritto ad alcun rimborso.

Il corso verrà confermato previo raggiungimento del numero minimo di partecipanti; in caso di iscrizioni eccedenti, le stesse verranno prese in considerazione per una successiva sessione. L'organizzatore si riserva la facoltà di rinviare o annullare il corso programmato dandone comunicazione entro 3 giorni prima della data di inizio del corso; in tal caso suo unico obbligo è provvedere al rimborso dell'importo ricevuto senza ulteriori oneri. L'organizzatore si riserva inoltre la facoltà di modificare il programma del corso e/o sostituire i docenti indicati con altri docenti di pari livello professionale per esigenze organizzative.

Il Provider ha stipulato una polizza assicurativa per responsabilità civile con la società Reale Mutua di assicurazioni. La garanzia è prestata per la responsabilità civile derivante a sensi di legge in relazione "[...] all'organizzazione ed all'esercizio di corsi di formazione professionale anche presso terzi".

Segreteria Organizzativa: R.M. Società di Congressi - Provider 341 - EcoTARGET s.r.l
Via Ciro Menotti 11 - 20129 Milano

Email: secretariat@rmcongress.it - tel.: 02 70126308 - fax.: 02 7382610